

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE JORNADAS AGRÍCOLAS:

D.

Con domicilio actual en la C/ Nº

Código Municipio

Provincia

D.N.I.:

Fecha de Nacimiento y localidad:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

IMPORTANTE: Adjuntar la siguiente documentación:

- 1.- Fotocopia del D.N.I. *-si es la primera campaña-*.
- 2.- Fotocopia del “BULLETIN DE PAIE” o del Contrato de Trabajo donde figuran claramente los datos de la **EMPRESA**, período de estancia especificando fechas de inicio y finalización, **Nº DE JORNADAS TRABAJADAS** y nº afiliación a la Seguridad Social del país.

Firmado:

DIRIGIDO A:

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO DE CÁCERES

ÁREA DE LA DEPENDENCIA PROVINCIAL DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Avda. de la Virgen de la Montaña, 3. - 10.002 – CÁCERES.

Correo electrónico: empleo.caceres@correo.gob.es

Teléfonos: 927 74 91 61 / 48

FAX: 927 74 91 91