

GUÍA BÁSICA DE TRAMITACIÓN – OFICINA DE EXTRANJERÍA (OEX)
GUIA BÀSICA DE TRAMITACIÓ – OFICINA D'ESTRANGERIA (OEX)

Autorizaciones de residencia y/o trabajo, estancias

Autoritzacions de residència i/o treball, estades

DIR 3: EA0041247

Índice

Índex

CASTELLANO	1
¿Dónde puedo obtener información general antes de presentar mi solicitud?	1
Ya lo tengo todo, quiero presentar mi solicitud, ¿cómo lo hago?.....	1
¿Qué significa marcar en el formulario de solicitud la casilla: <input type="checkbox"/> <i>CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos?</i>	3
Ya he presentado mi solicitud, ¿dónde puedo consultar cómo va?	3
Mi solicitud ya presentada no aparece cuando consulto, ¿por qué?	3
Mi solicitud está en estado trámite - requerido, ¿qué significa?	4
Ya me han notificado el requerimiento, ¿cómo presento lo que me piden?	5
Mi solicitud aparece en estado resuelto - favorable, ¿qué debo hacer?	5
Mi solicitud aparece en estado resuelto - no favorable, ¿qué debo hacer?	6
Quiero interponer un recurso administrativo, ¿dónde lo presento?	7
No he recibido la notificación que estoy esperando, ¿qué debo hacer?	7
CATALÀ	8
On puc obtenir informació general abans de presentar la sol·licitud?	8
Ja ho tinc tot, vull presentar la meva sol·licitud, com ho faig?.....	8
Què significa marcar en el formulari de sol·licitud la casella: <input type="checkbox"/> <i>CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzin per mitjans electrònics?</i>	1
Ja he presentat la meva sol·licitud, on puc consultar com va?	9
La meva sol·licitud ja presentada no apareix quan consulto, per què?	9
La meva sol·licitud està en estat tràmit - requerit, què vol dir?	9
Ja m'han notificat el requeriment, com presento el que em demanen?	11
La meva sol·licitud apareix en estat resultat - favorable, què he de fer?	11
La meva sol·licitud apareix en estat resultat - no favorable, què he de fer?.....	12
Vull interposar un recurs administratiu, on el presento?.....	13
No he rebut la notificació que estic esperant, què he de fer?	13

CASTELLANO

¿Dónde puedo obtener información general antes de presentar mi solicitud?

- Página web del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones (<https://extranjeros.inclusion.gob.es/>): Sobre normativa, requisitos, modelos de solicitud, documentos necesarios, plazos, tasas y otros.
- Sede electrónica Administraciones Públicas – Extranjería (<https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/34>): Procedimientos online de Extranjería
- Extranjería/Consultas Oficinas – Para otras consultas:
<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/ExtranjeriaCG>

Ya lo tengo todo, quiero presentar mi solicitud, ¿cómo lo hago?

De acuerdo con la Disposición adicional tercera del Real Decreto 903/2021, de 19 de octubre, por el que se modifica el Reglamento de la Ley Orgánica 4/2000, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, tras su reforma por Ley Orgánica 2/2009, aprobado por el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril:

AUTORIZACIONES INICIALES¹:

A. Presencialmente ante la OEX, con cita previa para la “solicitud autorizaciones Mallorca o Ibiza”. La presentación debe hacerse con carácter personalísimo, no a través de apoderado o representante.

Enlace cita previa: <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>



Protección Desplazados
LA UNIDAD COMPETENTE PARA LA PROTECCIÓN TEMPORAL PARA PERSONAS DESPLAZADAS COMO CONSECUENCIA DE LA GUERRA DE UCRANIA ES LA OFICINA DE ASILO Y REFUGIO. Puede encontrar toda la información en <http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/ucrania-proteccion-temporal> y <https://www.inclusion.gob.es/es/ucrania/index.htm>

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:
Cualquier oficina

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

¹ Se presentará una autorización inicial cuando el ciudadano carezca de autorización para residir, trabajar o estudiar en España: <https://www.inclusion.gob.es/web/migraciones/vivir-en-espana/no-tiene-autorizacion>

B. Electrónicamente a través de la plataforma MERCURIO (requiere de certificado digital).
Existen distintas vías de acceso:

- Acceso INDIVIDUAL: El propio interesado en el procedimiento con su certificado digital.
- Acceso en REPRESENTACIÓN: Cualquier persona física o jurídica podrá actuar en representación de otra siempre y cuando dicha representación quede acreditada mediante apoderamiento notarial o apud acta. Cuando el representante entre por esta vía, la aplicación conectará con las bases de datos del Registro Electrónico de Apoderamientos y el Registro de Poderes Notariales. En caso de obtener una respuesta positiva, le permitirá continuar y presentar en nombre de otra. Por tanto, será necesario que, con carácter previo, el poderdante haya realizado, confirmado e inscrito el poder (ya sea este notarial o apud acta).
- Accesos COLEGIADOS PROFESIONALES: con convenio con la Administración.

Enlace **MERCURIO**:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

- C. En el caso de Menorca:** Ante la Oficina de asistencia en materia de Registros de la Dirección Insular de la AGE en Menorca. Requiere cita previa. **Enlace cita previa:**
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

RENOVACIONES, PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES:

A. A través de MERCURIO.

- B. Presencialmente ante la OEX** (requiere cita previa “solicitud autorizaciones Mallorca o Ibiza”). **Enlace cita previa:**
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

- C. En el caso de Menorca:** Ante la Oficina de asistencia en materia de Registros de la Dirección Insular de la AGE en Menorca. Requiere cita previa. **Enlace cita previa:**
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/pagina/index/directorio/icpplus>

¿Qué significa marcar en el formulario de solicitud la casilla: *CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos?*

Esto significa que todas las notificaciones que la Oficina de Extranjería tenga que enviarle respecto a su solicitud se pondrán a disposición durante 10 días naturales en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHÚ\)](#) o en la [Carpeta Ciudadana](#) (NO se envía por correo electrónico).

Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE de la persona que figure en el apartado “domicilio a efecto de notificaciones” de la solicitud.

IMPORTANTE: NO es suficiente tener un correo electrónico para recibir estas notificaciones. Si usted o la persona que aparezca en el apartado “domicilio a efecto de notificaciones” de la solicitud no tienen certificado digital NO marque esta casilla. Recibirá las notificaciones por correo postal al domicilio que indique.

Ya he presentado mi solicitud, ¿dónde puedo consultar cómo va?



Información sobre el estado del expediente de extranjería a través del siguiente enlace: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/infoext2/>



Mediante un SMS al número 600 124 377 (sin coste adicional):

- Por NIE: palabra NIE + espacio + número de NIE
- Por EXPEDIENTE: palabra EXPE + espacio + número de expediente (15 dígitos)



902 022 222 (24 h.) o llamando al 060

Mi solicitud ya presentada no aparece cuando consulto, ¿por qué?

Porque si usted ha presentado su solicitud a través de la plataforma MERCURIO o en un Registro, su grabación en la aplicación informática de la Oficina de Extranjería NO es AUTOMÁTICA.

Puede consultar las fechas por las que se están grabando estas solicitudes en esta misma página web en el enlace: fechas por las que se van grabando y resolviendo los trámites.

Si su solicitud se ha presentado más tarde de las fechas indicadas para cada trámite, y si al hacer la consulta sobre su solicitud, el resultado que obtiene es que **NO SE HA ENCONTRADO LA INFORMACIÓN SOLICITADA** y los datos introducidos son correctos, significa que tiene que esperar a su grabación para poder obtener la información.

Mientras esto ocurre, dispone de un resguardo o justificante que ha obtenido cuando presentó la documentación, que acredita la fecha de presentación y que su solicitud está en trámite.

Mi solicitud está en estado trámite - requerido, ¿qué significa?

Esto significa que es necesaria más documentación para terminar de resolver su solicitud. El escrito con la documentación que falta (requerimiento) le será notificado, por el medio que haya elegido (medios electrónicos o correo postal), a la persona cuyos datos se hayan indicado en el apartado “domicilio a efectos de notificaciones” del formulario de solicitud o, en su defecto, al solicitante.

IMPORTANTE: Si usted ha marcado en el formulario la siguiente casilla:

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos.

La notificación consistirá en la puesta a disposición durante 10 días naturales del documento en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHÚ\)](#) o en la [Carpeta Ciudadana](#) (NO se envía por correo electrónico).

Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE de la persona que figure en el apartado “domicilio a efectos de notificaciones”.

Ya me han notificado el requerimiento, ¿cómo presento lo que me piden?

*Código de Unidad de Destino: Oficina de Extranjería de la DG en Illes Balears **EA0041247**

OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS. DELEGACIÓN DE GOBIERNO EN ILLES BALEARS:

Solo se atiende con cita previa. Puede solicitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Teléfono 060 (servicio con coste)

CUALQUIER OTRA OFICINA DE REGISTRO:

En caso de ser persona física puede presentar sus escritos y comunicaciones en los lugares recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015. Enlace al buscador de oficinas de registro más cercanas (tenga en cuenta que puede requerir cita previa):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

REGISTRO ELECTRÓNICO*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requiere certificado FNMT).

PLATAFORMA MERCURIO:

Si el expediente aún no se ha resuelto. Debe conocer el número del expediente en trámite o el NIE del titular y adjuntar los documentos en formato PDF:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

OFICINA DE CORREOS:

A través del Registro Electrónico ORVE*, que permite a los ciudadanos el registro y envío instantáneo de documentos digitalizados a cualquier Administración pública del Estado Español, que esté adherida al servicio. (Con tarifa fijada por Correos):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve>

Una vez presentada la documentación requerida, puede hacer el seguimiento del estado de su expediente por cualquiera de las vías indicadas anteriormente.

Mi solicitud aparece en estado resuelto - favorable, ¿qué debo hacer?

Esperar a que el escrito con la resolución le sea notificado, por el medio que haya elegido (medios electrónicos o correo postal), a la persona cuyos datos se hayan indicado en el apartado "domicilio a efectos de notificaciones" del formulario de solicitud o, en su defecto, al solicitante.

IMPORTANTE: Si usted ha marcado en el formulario la siguiente casilla:

- CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos*

La notificación consistirá en la puesta a disposición durante 10 días naturales del documento en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHÚ\)](#) o en la [Carpeta Ciudadana](#) (NO se envía por correo electrónico).

Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE de la persona que figure en el apartado “domicilio a efecto de notificaciones”.

En la resolución que reciba le indicarán los pasos a seguir según el trámite que haya solicitado.

Mi solicitud aparece en estado resuelto - no favorable, ¿qué debo hacer?

Esperar a que el escrito con la resolución le sea notificado, por el medio que haya elegido (medios electrónicos o correo postal), a la persona cuyos datos se hayan indicado en el apartado “domicilio a efectos de notificaciones” del formulario de solicitud o, en su defecto, al solicitante.

IMPORTANTE: Si usted ha marcado en el formulario la siguiente casilla:

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos

La notificación consistirá en la puesta a disposición durante 10 días naturales del documento en la [Dirección Electrónica Habilitada Única \(DEHÚ\)](#) o en la [Carpeta Ciudadana](#) (NO se envía por correo electrónico).

Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE de la persona que figure en el apartado “domicilio a efecto de notificaciones”.

En la resolución que reciba le indicarán los motivos de la denegación. Si usted no está de acuerdo, podrá interponer por escrito, el recurso que proceda en el plazo correspondiente, como también se le indica en dicha resolución.

Quiero interponer un recurso administrativo, ¿dónde lo presento?

El interesado o cualquier persona que actúe en su representación pueden presentarlo por cualquiera de estas vías:

*Código de Unidad de Destino: Oficina de Extranjería de la DG en Illes Balears **EA0041247**

OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS. DELEGACIÓN DE GOBIERNO EN ILLES BALEARS:

Solo se atiende con cita previa. Puede solicitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Teléfono 060 (servicio con coste)

CUALQUIER OTRA OFICINA DE REGISTRO:

En caso de ser persona física puede presentar sus escritos y comunicaciones en los lugares recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015. Enlace al buscador de oficinas de registro más cercanas (tenga en cuenta que se puede requerir cita previa):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

REGISTRO ELECTRÓNICO*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requiere certificado FNMT).

OFICINA DE CORREOS:

A través del Registro Electrónico ORVE*, que permite a los ciudadanos el registro y envío instantáneo de documentos digitalizados a cualquier Administración pública del Estado Español, que esté adherida al servicio. (Con tarifa fijada por Correos):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve>

Una vez presentado el recurso, puede hacer el seguimiento del estado de su expediente por cualquiera de las vías indicadas anteriormente.

No he recibido la notificación que estoy esperando, ¿qué debo hacer?

Si ha comprobado que su expediente está resuelto o requerido y no ha recibido la notificación, póngase en contacto con la Oficina de Extranjería a través del [Buzón de Consultas](#).

CATALÀ

On puc obtenir informació general abans de presentar la sol·licitud?

- Pàgina web del Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions (<https://extranjeros.inclusion.gob.es/>): Sobre normativa, requisits, models de sol·licitud, documents necessaris, terminis, taxes i altres.
- Seu electrònica Administracions Públiques – Estrangeria (<https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/34>): Procediments online d'Estrangeria.
- Estrangeria/Consultes Oficines – Per a altres consultes: <https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/ExtranjeriaCG>

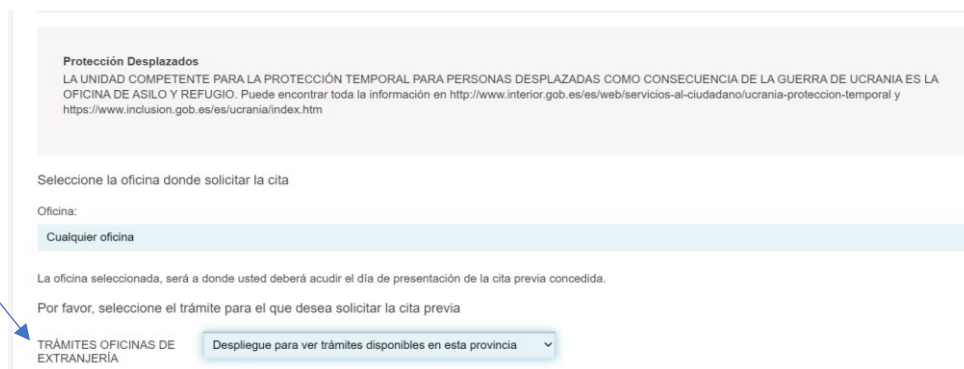
Ja ho tinc tot, vull presentar la meva sol·licitud, com ho faig?

D'acord amb la Disposició addicional tercera del Reial Decret 903/2021, de 19 d'octubre, pel qual es modifica el Reglament de la Llei Orgànica 4/2000, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, després de la seva reforma per Llei Orgànica 2/2009, aprovat pel Reial Decret 557/2011, de 20 d'abril:

AUTORITZACIONS INICIALS²:

- A. Presencialment davant l'OEX,** amb cita prèvia per a la "sol·licitud autoritzacions Mallorca o Eivissa". La presentació s'ha de fer amb caràcter personalíssim, no a través d'apoderat o representant.

Enllaç cita prèvia: <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>



Protección Desplazados
LA UNIDAD COMPETENTE PARA LA PROTECCIÓN TEMPORAL PARA PERSONAS DESPLAZADAS COMO CONSECUENCIA DE LA GUERRA DE UCRANIA ES LA OFICINA DE ASILO Y REFUGIO. Puede encontrar toda la información en <http://www.interior.gob.es/es/web/servicios-al-ciudadano/ucrania-proteccion-temporal> y <https://www.inclusion.gob.es/es/ucrania/index.htm>

Seleccione la oficina donde solicitar la cita

Oficina:
Cualquier oficina

La oficina seleccionada, será a donde usted deberá acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Por favor, seleccione el trámite para el que desea solicitar la cita previa

TRÁMITES OFICINAS DE EXTRANJERÍA Despliegue para ver trámites disponibles en esta provincia

² Es presentarà una autorització inicial quan el ciutadà no tingui autorització per residir, treballar o estudiar a Espanya: <https://www.inclusion.gob.es/web/migraciones/vivir-en-espana/no-tiene-autorizacion>

B. Electrònicament a través de la plataforma MERCURIO (requereix de certificat digital).
Existeixen diferents vies d' accés:

- Accés INDIVIDUAL: El mateix interessat en el procediment amb el seu certificat digital.
- Accés en REPRESENTACIÓ: Qualsevol persona física o jurídica podrà actuar en representació d'una altra sempre que l'esmentada representació quedi acreditada mitjançant apoderament notarial o apud acta. Quan el representant entri per aquesta via, l'aplicació connectarà amb les bases de dades del Registre Electrònic d'Apoderaments i el Registre de Poders Notarials. En cas d'obtenir una resposta positiva, li permetrà continuar i presentar en nom d'una altra. Per tant, caldrà que, amb caràcter previ, el poderant hagi realitzat, confirmat i inscrit el poder (ja sigui aquest notarial o apud acta).
- Accessos COL·LEGIATS PROFESSIONALS amb conveni amb l'Administració.

Enllaç **MERCURIO**:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

- C. En el cas de Menorca**: Davant l'Oficina d'assistència en matèria de Registres de la Direcció Insular de l'AGE a Menorca. Requereix cita prèvia. **Enllaç cita prèvia**:
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

RENOVACIONS, PRÒRROGUES I MODIFICACIONS:

A. A través de MERCURIO.

- B. Presencialment davant l'OEX** (requereix cita prèvia "sol·licitud autoritzacions Mallorca o Eivissa"). **Enllaç cita prèvia**:
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

- C. En el cas de Menorca**: Davant l'Oficina d'assistència en matèria de Registres de la Direcció Insular de l'AGE a Menorca. Requereix cita prèvia. **Enllaç cita prèvia**:
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

Què significa marcar en el formulari de sol·licitud la casella: CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzin per mitjans electrònics?

Això significa que totes les notificacions que l'Oficina d'Estrangeria hagi d'enviar-li respecte a la seva sol·licitud es posaran a disposició durant 10 dies naturals a la [Direcció Electrònica Habilitada Única \(DEHÚ\)](#) o a la [Carpeta Ciutadana](#) (NO s'envia per correu electrònic).

Per accedir al contingut del document cal disposar de certificat electrònic associat al DNI/NIE de la persona que figuri a l'apartat "domicili a efecte de notificacions" de la sol·licitud.

IMPORTANT: NO és suficient tenir un correu electrònic per rebre aquestes notificacions. Si vostè o la persona que aparegui a l'apartat "domicili a efecte de notificacions" de la sol·licitud no tenen certificat digital NO marqui aquesta casella. Rebrà les notificacions per correu postal al domicili que indiqui.

Ja he presentat la meva sol·licitud, on puc consultar com va?



Informació sobre l'estat de l'expedient d'estrangeria a través del següent enllaç:
<https://sede.administracionespublicas.gob.es/infoext2/>



Mitjançant un SMS al número 600 124 377 (sense cost addicional):

- Per NIE: paraula NIE + espai + número de NIE
- Per EXPEDIENT: paraula EXPE + espai + número d'expedient (15 dígits)



902 022 222 (24 h.) o trucant al 060

La meva sol·licitud ja presentada no apareix quan consulto, per què?

Perquè si vostè ha presentat la seva sol·licitud a través de la plataforma MERCURIO o en un Registre, la seva gravació en l'aplicació informàtica de l'Oficina d'Estrangeria NO és AUTOMÀTICA.

Pot consultar les dates per les quals s'estan gravant aquestes sol·licituds en aquesta mateixa pàgina web en l'enllaç: dates per les quals es van gravant i resolent els tràmits.

Si la seva sol·licitud s'ha presentat més tard de les dates indicades per a cada tràmit, i si en fer la consulta sobre la seva sol·licitud, el resultat que obté és que NO S'HA TROBAT LA INFORMACIÓ SOL·LICITADA i les dades introduïdes són correctes, significa que ha d'esperar a la seva gravació per poder obtenir la informació.

Mentre això passa, disposa d'un resguard o justificant que ha obtingut quan va presentar la documentació, que acredita la data de presentació i que la seva sol·licitud està en tràmit.

La meva sol·licitud està en estat tràmit - requerit, què vol dir?

Això significa que cal més documentació per acabar de resoldre la seva sol·licitud. L'escrit amb la documentació que falta (requeriment) li serà notificat, pel mitjà que hagi triat (mitjans

electrònics o correu postal), a la persona les dades de la qual s'hagin indicat en l'apartat "domicili a efectes de notificacions" del formulari de sol·licitud o, en el seu defecte, al sol·licitant.

IMPORTANT: Si vostè ha marcat en el formulari la següent casella:

CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzin per mitjans electrònics.

La notificació consistirà en la posada a disposició durant 10 dies naturals del document a la [Direcció Electrònica Habilitada Única \(DEHú\)](#) o a la [Carpeta Ciutadana](#) (NO s'envia per correu electrònic).

Per accedir al contingut del document cal disposar de certificat electrònic associat al DNI/NIE de la persona que figuri a l'apartat "domicili a efecte de notificacions".

Ja m'han notificat el requeriment, com presento el que em demanen?

*Codi d'Unitat de Destinació: Oficina d'Estrangeria de la DG a les Illes Balears **EA0041247**

OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRES. DELEGACIÓ DEL GOVERN A LES ILLES BALEARS:

Només s'atén amb cita prèvia. Pot sol·licitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Telèfon 060 (servei amb cost)

QUALSEVOL ALTRA OFICINA DE REGISTRE:

En cas de ser persona física pot presentar els seus escrits i comunicacions en els llocs recollits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015. Enllaç a cercador d'oficines de registre més pròximes (tingui en compte que es pot requerir cita prèvia):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm?idioma=ca>

REGISTRE ELECTRÒNIC*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requereix certificat FNMT).

PLATAFORMA MERCURIO:

Si l'**expedient** encara **no s'ha resolt**. Ha de conèixer el nombre de l'expedient en tràmit o el NIE del titular i adjuntar els documents en format PDF:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

OFICINA DE CORREUS:

A través del Registre Electrònic ORVE*, que permet als ciutadans el registre i enviament instantani de documents digitalitzats a qualsevol Administració pública de l'Estat Espanyol, que estigui adherida al servei. (Amb tarifa fixada per Correus):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve>

Un cop presentada la documentació requerida, pot fer el seguiment de l'estat del seu expedient per qualsevol de les vies indicades anteriorment.

La meva sol·licitud apareix en estat resolt - favorable, què he de fer?

Esperar que l'escrit amb la resolució li sigui notificat, pel mitjà que hagi triat (mitjans electrònics o correu postal), a la persona les dades de la qual s'hagin indicat en l'apartat "domicili a efectes de notificacions" del formulari de sol·licitud o, en el seu defecte, al sol·licitant.

IMPORTANT: Si vostè ha marcat en el formulari la següent casella:

CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzin per mitjans electrònics

La notificació consistirà en la posada a disposició durant 10 dies naturals del document a la [Direcció Electrònica Habilitada Única \(DEHú\)](#) o a la [Carpeta Ciutadana](#) (NO s'envia per correu electrònic).

Per accedir al contingut del document cal disposar de certificat electrònic associat al DNI/NIE de la persona que figuri a l'apartat "domicili a efecte de notificacions".

En la resolució que rebí li indicaran els passos a seguir segons el tràmit que hagi demanat.

La meua sol·licitud apareix en estat resolt - no favorable, què he de fer?

Esperar que l'escrit amb la resolució li sigui notificat, pel mitjà que hagi triat (mitjans electrònics o correu postal), a la persona les dades de la qual s'hagin indicat en l'apartat "domicili a efectes de notificacions" del formulari de sol·licitud o, en el seu defecte, al sol·licitant.

IMPORTANT: Si vostè ha marcat en el formulari la següent casella:

CONSENT que les comunicacions i notificacions es realitzin per mitjans electrònics

La notificació consistirà en la posada a disposició durant 10 dies naturals del document a la [Direcció Electrònica Habilitada Única \(DEHú\)](#) o a la [Carpeta Ciutadana](#) (NO s'envia per correu electrònic).

Per accedir al contingut del document cal disposar de certificat electrònic associat al DNI/NIE de la persona que figuri a l'apartat "domicili a efecte de notificacions".

En la resolució que rebí li indicaran els motius de la denegació. Si vostè no hi està d'acord, podrà interposar per escrit, el recurs que procedeixi en el termini corresponent, com també se li indica en l'esmentada resolució.

Vull interposar un recurs administratiu, on el presento?

L'interessat o qualsevol persona que actui en la seva representació poden presentar-lo per qualsevol d'aquestes vies:

*Codi d'Unitat de Destinació: Oficina d'Estrangeria de la DG a les Illes Balears **EA0041247**

OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRES. DELEGACIÓ DEL GOVERN A LES ILLES BALEARS:

Només s'atén amb cita prèvia. Pot sol·licitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Telèfon 060 (servei amb cost)

QUALSEVOL ALTRA OFICINA DE REGISTRE:

En cas de ser persona física pot presentar els seus escrits i comunicacions en els llocs recollits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015. Enllaç a cercador d'oficines de registre més pròximes (tingui en compte que es pot requerir cita prèvia):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm?idioma=ca>

REGISTRE ELECTRÒNIC*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requereix certificat FNMT).

OFICINA DE CORREUS:

A través del Registre Electrònic ORVE*, que permet als ciutadans el registre i enviament instantani de documents digitalitzats a qualsevol Administració pública de l'Estat Espanyol, que estigui adherida al servei. (Amb tarifa fixada per Correus):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve>

Un cop presentat el recurs, pot fer el seguiment de l'estat del seu expedient per qualsevol de les vies indicades anteriorment.

No he rebut la notificació que estic esperant, què he de fer?

Si ha comprovat que el seu expedient està resolt o requerit i no ha rebut la notificació, s'ha de posar en contacte amb l'Oficina d'Estrangeria a través de la [Bústia de Consultes](#).