



INFORMACIÓN BÁSICA DE EXTRANJERÍA - DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN ILLES BALEARS
INFORMACIÓ BÀSICA D'ESTRANGERIA - DELEGACIÓ DEL GOVERN A LES ILLES BALEARS

Autorizaciones de estancia, residencia y/o residencia y trabajo
Autoritzacions d'estada, residència i/o residència i feina

DIR 3: EA0041247

Cita previa necesaria/ Cita prèvia necessària

MALLORCA: C/ Felicià Fuster, 7, 07006 Palma

EIVISSA-FORMENTERA: Paseo Marítimo Juan Carlos I, s/n - Casa del Mar- 2ª 07800, Eivissa

MENORCA: Plaça de la Miranda, 22, 07701 Maó

BUZÓN DE CONSULTAS DE EXTRANJERÍA/ BÚSTIA DE CONSULTES D'ESTRANGERIA:

<https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/ExtranjeriaCG>

SOLICITUD CITA PREVIA/ SOL·LICITUD CITA PRÈVIA:

<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

CONSULTA ESTADO DE UN TRÁMITE/ CONSULTA ESTAT D' UN TRÀMIT:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/infoext2/> o SMS al 600 12 43 77 (sin coste / sense cost)

FECHAS DE GRABACIÓN Y REVISIÓN/RESOLUCIÓN AUTORIZACIONES/ DATES DE GRAVACIÓ I REVISIÓ/RESOLUCIÓ AUTORITZACIONS

https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/illesbalears/servicios/extranjeria.html#IllesBalears.Otras.Sede1

MERCURIO (requiere certificado digital) / MERCURIO (requereix certificat digital):

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

TIPOS DE AUTORIZACIONES/ TIPUS D'AUTORITZACIONS:

<https://www.inclusion.gob.es/web/migraciones/tipos-de-autorizacion>

HOJAS INFORMATIVAS/ FULLS INFORMATIUS:

<https://www.inclusion.gob.es/web/migraciones/listado-completo>

MODELOS/ MODELS:

<https://www.inclusion.gob.es/web/migraciones/informacion-util/modelos-de-solicitud>

TASAS/TAXES:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES / PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: Página / Pàgina 2

FORMAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS / MANERES D'ATENDE REQUERIMENTS: Página / Pàgina 3

INFORMACIÓN CERTIFICADO DIGITAL / INFORMACIÓ CERTIFICAT DIGITAL*: Página / Pàgina 4

INFORMACIÓN REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS / INFORMACIÓ REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS*: Página / Pàgina 5

*No competencia de la Oficina de Extranjería, pero útiles para la tramitación de solicitudes/ No competència de l'Oficina d'Estrangeria, però útils per a la tramitació de sol·licituds.



PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES / PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

AUTORIZACIONES INICIALES

A. Presencialmente ante la OEX, con cita previa para la “solicitud autorizaciones Mallorca. La presentación debe hacerse con carácter personalísimo, no a través de apoderado o representante.

Enlace cita previa: <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

B. Electrónicamente a través de la plataforma MERCURIO (requiere de certificado digital). Existen distintas vías de acceso:

- Acceso INDIVIDUAL: El propio interesado en el procedimiento con su certificado digital.
- Acceso en REPRESENTACIÓN: Cualquier persona física o jurídica podrá actuar en representación de otra siempre y cuando dicha representación quede acreditada mediante apoderamiento notarial o apud acta. Cuando el representante entre por esta vía, la aplicación conectará con las bases de datos del Registro Electrónico de Apoderamientos y el Registro de Poderes Notariales. En caso de que obtener una respuesta positiva, le permitirá continuar y presentar en nombre de otra. Por tanto, será necesario que, con carácter previo, el poderdante haya realizado, confirmado e inscrito el poder (ya sea este notarial o apud acta).
- Accesos COLEGIADOS PROFESIONALES con convenio con la Administración.

Enlace MERCURIO:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

RENOVACIONES, PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES:

- A.** A través de MERCURIO.
- B.** Presencialmente ante la OEX.

AUTORIZACIONS INICIALS

A. Presencialment a l'OEX, amb cita prèvia per a la “sol·licitud autoritzacions Mallorca”. La presentació ha de fer-se amb caràcter personalíssim, no mitjançant apoderat o representant.

Enllaç Cita prèvia: <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

B. Electrònicament a través de la plataforma MERCURIO (requereix de certificat digital). Hi ha diferents vies d'accés:

- Accés INDIVIDUAL: El mateix interessat al procediment amb el seu certificat digital.
- Accés en REPRESENTACIÓ: Qualsevol persona física o jurídica podrà actuar en representació d'una altra sempre que aquesta representació quedi acreditada mitjançant apoderament notarial o apud acta. Quan el representant entri per aquesta via, l'aplicació connectarà amb les bases de dades del Registre Electrònic d'Apoderaments i el Registre de Poderes Notarials. En cas d'obtenir una resposta positiva, el permetrà continuar i presentar en nom d'una altra. Per tant, serà necessari que, amb caràcter previ, el poderdant hagi realitzat, confirmat i inscrit el poder (ja sigui notarial o apud acta).
- Accessos COL·LEGIATS PROFESSIONALS amb conveni amb l'Administració.

Enllaç MERCURIO:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

RENOVACIONS, PRÒRROGUES I MODIFICACIONS:

- A.** A través de MERCURIO.
- B.** Presencialment davant l'OEX.



FORMAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS / MANERES D'ATENDRE REQUERIMENTS

*Código de Unidad de Destino: Oficina de Extranjería de la DG en Illes Balears /

Codi d'Unitat de Destí: Oficina d'Estrangeria de la DG a les Illes Balears

EA0041247

OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS. DELEGACIÓN DE GOBIERNO EN ILLES BALEARS:

Solo se atiende con cita previa. Puede solicitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Teléfono 060 (servicio con coste)

OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRES. DELEGACIÓ DEL GOVERN A LES ILLES BALEARS:

Només s'atén amb cita prèvia. Pot sol·licitar cita:

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Telèfon 060 (servei amb cost)

CUALQUIER OTRA OFICINA DE REGISTRO:

En caso de ser persona física puede presentar sus escritos y comunicaciones en los lugares recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015. Enlace al buscador de oficinas de registro más cercanas (tenga en cuenta que se puede requerir cita previa):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

QUALSEVOL ALTRA OFICINA DE REGISTRE:

En cas de ser persona física pot presentar els seus escrits i comunicacions en els llocs recollits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015. Enllaç a cercador d'oficines de registre més pròximes (tingui en compte que es pot requerir cita prèvia):

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm?idioma=ca>

REGISTRO ELECTRÓNICO*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requiere certificado FNMT).

REGISTRE ELECTRÒNIC*:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do> (Requereix certificat FNMT).

PLATAFORMA MERCURIO:

Si el expediente aún no se ha resuelto. Debe conocer el número del expediente en trámite o el NIE del titular y adjuntar los documentos en formato PDF:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

PLATAFORMA MERCURIO:

Si l'expedient encara no s'ha resolt. Ha de conèixer el nombre de l'expedient en tràmit o el NIE del titular i adjuntar els documents en format PDF:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

OFICINA DE CORREOS:

A través del Registro Electrónico ORVE*, que permite a los ciudadanos el registro y envío instantáneo de documentos digitalizados a cualquier Administración pública del Estado Español, que esté adherida al servicio. (Con tarifa fijada por Correos):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve>

OFICINA DE CORREUS:

A través del Registre Electrònic ORVE*, que permet als ciutadans el registre i enviament instantani de documents digitalitzats a qualsevol Administració pública de l'Estat Espanyol, que estigui adherida al servei. (Amb tarifa fixada per Correus):

<https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-la-administracion-publica/servicios-orve>



<p align="center">CERTIFICADO DIGITAL DE PERSONA FÍSICA FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA MONEDA (FNMT-RCM)</p>	<p align="center">CERTIFICAT DIGITAL DE PERSONA FÍSICA. FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE-REIAL CASA DE LA MONEDA (FNMT-RCM)</p>
<p>INFORMACIÓN GENERAL: https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica</p> <p>OBTENCIÓN CERTIFICADO: (lea atentamente y pase al punto 2) https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtenercertificado-software</p> <p>LOCALIZADOR DE OFICINAS. ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD: http://mapaoficinascert.appspot.com/ (puede requerir cita previa)</p> <p>SOLICITUD CITA PREVIA. Oficina de Asistencia en Materia de Registro de la Delegación del Gobierno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR • Teléfono 060 (servicio con coste) 	<p>INFORMACIÓ GENERAL: https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica</p> <p>OBTENCIÓ CERTIFICAT: (llegeix atentament i passi al punt 2) https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtenercertificado-software</p> <p>CERCADOR D'OFICINES. ACREDITACIÓ D'IDENTITAT: http://mapaoficinascert.appspot.com/ (pot requerir cita prèvia)</p> <p>SOL·LICITUD CITA PRÈVIA. Oficina d'Assistència en Matèria de Registre de la Delegació del Govern:</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR • Telèfon 060 (servei amb cost)

Para la expedición del certificado de la FNMT en las Oficinas de Asistencia en materia de registro de la Delegación del Gobierno en Illes Balears o en las Direcciones Insulares de la AGE en Eivissa-Formentera y Menorca, solo es necesario disponer de un NIE y de un pasaporte en vigor que identifique al ciudadano extranjero. Por tanto, no es necesario disponer de TIE. Para acreditar el NIE basta con cualquier documento de la propia Oficina de Extranjería en el que figure el NIE, como por ejemplo, el escrito de comunicación de inicio.

Per expedir el certificat de la FNMT en les Oficines d'Assistència en matèria de registre de la Delegació del Govern a Illes Balears o en les Direccions Insulars de la AGE a Eivissa-Formentera i Menorca només cal disposar d'un NIE i d'un passaport en vigor que identifiqui el ciutadà estranger. Per tant, no cal disposar de TIE. Per acreditar el NIE n'hi ha prou amb qualsevol document de la pròpia Oficina d'Estrangeria on figurei el NIE, com ara l'escrit de comunicació d'inici.



INFORMACIÓN REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS / INFORMACIÓ REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS

- El Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado o REA-AGE es un registro electrónico que permite inscribir las representaciones que las personas interesadas otorguen a otras personas para actuar en su nombre de forma electrónica o presencial ante la Administración General del Estado (AGE) y sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes o vinculados adheridas.
- La inscripción de un apoderamiento puede hacerla tanto una persona poderdante (la persona que otorga el poder) como una persona apoderada (en cuyo favor se hace) ya sean personas físicas o personas jurídicas. En este último caso, están obligados a comparecer electrónicamente con certificado electrónico de representante.
- La comparecencia presencial se lleva a cabo en una Oficina de Asistencia en Materia de Registros de la Administración General del Estado. Es necesario que el ciudadano extranjero cuente con un NIE asignado.
- La comparecencia electrónica se realiza a través del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado.
- Enlaces de interés:
 - Sede Punto Acceso General - Registro Electrónico de Apoderamientos (REA): https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html
 - Acceso al REA (Registro Electrónico de Apoderamientos): <https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm>
 - Solicitud inscripción en REA: https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/dam/jcr:75fa9555-a9fd-422d-8424-5453305f0fae/ANEXO1_REA_AGE-version1.pdf
 - Tríptico informativo: https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/dam/jcr:b2a1bd05-ff55-4135-b207-5d3660c15acd/Triptico-APODERA-NUEVO.pdf
- No debe confundirse el acto de OTORGAR UN PODER con INSCRIBIR UN PODER en el REA. El otorgamiento únicamente puede realizarlo el PODERDANTE y será necesario que disponga de NIE.
- El otorgamiento puede realizarse:
 - Presencialmente ante las Oficinas de Asistencia en materia de registros de la AGE (Buscador de Oficinas AGE): <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm> (Puede requerir cita previa).
 - o bien electrónicamente ante el REA: <https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm> (requiere de identificación digital, esto es, contar con un certificado digital, clave permanente o clave pin).

La INSCRIPCIÓN puede llevarse a cabo tanto por el poderdante como por el apoderado.

- El Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat o REA-AGE és un registre electrònic que permet inscriure les representacions que les persones interessades atorguen a d'altres persones per actuar en el seu nom de forma electrònica o presencial davant l'Administració General de l'Estat (AGE) i els seus organismes públics i entitats de dret públic dependents o vinculades adherides.
- La inscripció d'un apoderament pot fer-la tant una persona poderdant (la persona que atorga el poder) com una persona apoderada (a favor del qual es fa) ja siguin persones físiques o persones jurídiques. En aquest darrer cas, estan obligats a comparèixer electrònicament amb certificat electrònic de representant.
- La compareixença presencial es duu a terme a una Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de l'Administració General de l'Estat. És necessari que el ciutadà estranger disposi d'un NIE assignat.
- La compareixença electrònica es realitza a través del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat.
- Enllaços d'interès:
 - Seu Punt Accés General - Registre Electrònic d'Apoderaments (REA): https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/ServiciosElectronicos/RegistroElectronicoDeApoderamientos.html
 - Accés al REA (Registre Electrònic d'Apoderaments): <https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm>
 - Sol·licitud inscripció a REA: https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/dam/jcr:75fa9555-a9fd-422d-8424-5453305f0fae/ANEXO1_REA_AGE-version1.pdf
 - Tríptic informatiu: https://sede.administracion.gob.es/PAG_Sede/dam/jcr:b2a1bd05-ff55-4135-b207-5d3660c15acd/Triptico-APODERA-NUEVO.pdf
- Es recalca que no ha de confondre's l'acte d'ATORGAR UN PODER amb INSCRIBIR UN PODER al REA. L'atorgament només pot realitzar-lo el PODERDANT i serà necessari que disposi de NIE.
- L'atorgament pot realitzar-se:
 - Presencialment davant les Oficines d'Assistència en matèria de registres de l'AGE (Cercador d'Oficinas AGE): <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm> (Pot requerir-se cita prèvia).
 - o bé electrònicament davant el REA: <https://sede.administracion.gob.es/apodera/clave.htm> (necessita identificació digital, això és, disposar d'un certificat digital, clau permanent o clau pin).

La INSCRIPCIÓ pot fer-se tant pel poderdant com per l'apoderat.